

# **( RENJA ) TAHUN 2023**



**KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**

**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*


Alhamdulillah, segala puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) ini berisikan rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk Tahun 2023, dan akan menjadi pedoman bagi seluruh aparat yang membidangi masing-masing Program dan kegiatan di Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dalam melaksanakan tugasnya.

Kami menyadari masih banyaknya kekurangan dalam Rencana Kerja Tahunan ini, untuk itu sangat diharapkan masukan-masukan positif dari semua pihak.

Akhirnya kami berharap semoga Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini dapat bermanfaat, khususnya bagi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

Linggo Sari baganti, 2022  
Camat Linggo Sari Baganti,

  
BUSRASOL JALISMAN, SH  
NIP. 196612311989031062

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
<b>BAB II     HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b>	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Sutera Tahun 2021 dan Capaian Rencana strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti	23
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti	26
2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	27
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	36
<b>BAB III    TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	38
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	41
3.3 Program dan Kegiatan	44
3.4 Produk Unggulan	53
<b>BAB IV    RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>54</b>
4.1 Program dan Kegiatan	56
<b>BAB V     PENUTUP</b>	<b>65</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kecamatan Linggo Sari Baganti menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti. Renja Perubahan Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Rencana strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021-2026 dan mengacu pada RKPD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022.

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Rencana Kerja, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Secara substansi mengamanatkan Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar Penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RKPD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2015-2025.

Kedudukan susunan organisasi dan tugas/fungsi Pemerintah Kecamatan dengan berlakunya Otonomi Daerah berdasarkan Undang-Undang

Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah Pasal 126 Ayat (2) yang menyebutkan “Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah” artinya kecamatan sebagai Perangkat Pemerintah Pusat berubah menjadi Perangkat Daerah. Kecamatan memiliki peran penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayan dan pembinaan kepada masyarakat.

Rencana Kerja Perubahan tahun 2022 terjadi Penambahan pada salah satu anggaran kegiatan dan pergeseran anggaran pada beberapa kegiatan dan sub kegiatan, adapun anggaran kegiatan yang ditambah adalah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, hal ini disebabkan oleh naiknya tarif dasar listrik yang membuat tidak cukupnya ketersediaan dana pada DPA. Rencana Kerja ( RENJA ) Perubahan Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2022 disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah, mengacu kepada Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022, Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan priode sebelumnya.

## **1.2. Landasan Hukum**

Dalam Penyusunan Renjana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021, peraturan perundangan yang digunakan sebagai rujukan adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara

- Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023;
  14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; c
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2005-2025;
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2010-2030;
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 14 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
  18. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023;
  19. Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 59 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### a. Maksud :

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2022, dimaksudkan sebagai bentuk penjabaran Visi, Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk mencapai program – program, kebijakan – kebijakan dan tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah ( RKPD ) Kabupaten Pesisir Selatan.

Serta sebagai kunci keberhasilan strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan Pemerintah, Pelaksanaan Pembangunan serta pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip – prinsip **GOOD GOVERNANCE** .

#### b. Tujuan :

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti tahun 2022 adalah untuk merencanakan pembangunan yang memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran – sasaran strategis, program – program pembangunan selama tahun 2022.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2022, disusun berdasarkan tata urutan sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, sehingga substansi pada bab–bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

#### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021**

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD, memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada



APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.6 tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007. Jika indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundangundangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, berisikan uraian mengenai : Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD, Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals), Tantangan dan peluang serta Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat. Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi

SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan.

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini menjelaskan mengenai Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah, serta Program dan Kegiatan.

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini menjelaskan mengenai Rencana Kerja serta Pendanaan Kegiatan OPD.

### **BAB V PENUTUP**

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA)**  
**KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**  
**TAHUN 2021**

**1.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021**

Kinerja Kantor Kecamatan Linggo Sari Baganti tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Dalam melaksanakan pengukuran kinerja, Kecamatan Linggo Sari Baganti membandingkan antara kinerja nyata / realita dengan kinerja yang direncanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan.

Kinerja Kantor Kecamatan Linggo Sari Baganti tercermin dalam pencapaian sasaran- sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan Tahun 2021. Dalam usaha mencapai sasaran, Kantor Kecamatan Linggo Sari Baganti menetapkan kebijakan yang dijabarkan dalam 12 (dua belas) program sebagai indikator kinerja pencapaian sasaran dan 28 (dua puluh delapan) kegiatan. Adapun realisasi pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2021 dapat diamati sebagai mana berikut:

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021 sesudah perubahan disajikan pada table 2.1 berikut:

**Tabel 2.1**  
**Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2021**

No	PROGRAM/KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	Jumlah Dana Sebelum Revisi	Jumlah Dana Setelah Revisi	Realisasi	(%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>IX.</b>	<b>KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</b>	<b>523.567.000</b>	<b>523.566.950</b>	<b>523.479.450</b>	<b>99.98</b>
<b>A.</b>	<b>PROG. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>260.793.338</b>	<b>274.445.200</b>	<b>274.445.200</b>	<b>100.00</b>
	<b>1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	<b>3.164.000</b>	<b>4.638.500</b>	<b>4.638.500</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	3.164.000	4.638.500	4.638.500	100.00
	<b>2. Penyediaan Jasa Administras Keuangan</b>	<b>47.400.000</b>	<b>53.900.000</b>	<b>53.900.000</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Pegawai	47.400.000	53.900.000	53.900.000	100.00
	<b>3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</b>	<b>54.912.000</b>	<b>55.177.500</b>	<b>55.177.500</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Pegawai	52.000.000	52.000.000	52.000.000	100.00
	b. Belanja Barang dan Jasa	2.912.000	3.177.500	3.177.500	100
	<b>4. Penyediaan Alat Tulis Kantor</b>	<b>22.968.748</b>	<b>29.068.674</b>	<b>29.068.674</b>	<b>100</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	22.968.748	29.068.674	29.068.674	100
	<b>5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>	<b>12.807.090</b>	<b>16.154.326</b>	<b>16.154.326</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	12.807.090	16.154.326	16.154.326	100.00
	<b>6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	<b>3.479.000</b>	<b>3.479.000</b>	<b>3.479.000</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	3.479.000	3.479.000	3.479.000	100.00
	<b>7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>	<b>2.100.000</b>	<b>3.240.000</b>	<b>3.240.000</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	2.100.000	3.240.000	3.240.000	100.00
	<b>8. Penyediaan Makanan dan Minuman</b>	<b>44.962.500</b>	<b>25.904.700</b>	<b>25.904.700</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	44.962.500	25.904.700	25.904.700	100.00
	<b>9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</b>	<b>16.350.000</b>	<b>16.350.000</b>	<b>16.350.000</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	16.350.000	16.350.000	16.350.000	100.00
	<b>10. Rapat-rapat dan Koordinasi Dalam Daerah</b>	<b>52.650.000</b>	<b>66.535.000</b>	<b>66.532.500</b>	<b>100.00</b>
	a. Belanja Barang dan Jasa	52.650.000	66.535.000	66.532.500	100.00

B.	PROG. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		112.904.000	117.648.500	117.648.500	100.00
	1.	<b>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</b>	<b>59.500.000</b>	<b>46.700.000</b>	<b>46.700.000</b>	<b>100.00</b>
		a. Belanja Modal	59.500.000	46.700.000	46.700.000	100.00
	2.	<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas</b>	<b>7.900.000</b>	<b>7.900.000</b>	<b>7.900.000</b>	<b>100</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	7.900.000	7.900.000	7.900.000	100
	3.	<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</b>	<b>12.300.000</b>	<b>12.300.000</b>	<b>12.300.000</b>	<b>100</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	12.300.000	12.300.000	12.300.000	100
	4.	<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</b>	<b>30.284.000</b>	<b>39.748.500</b>	<b>39.748.500</b>	<b>100.00</b>
		a. Belanja Pegawai	6.500.000	6.500.000	6.500.000	100.00
		b. Belanja Barang dan Jasa	23.784.000	33.248.500	33.248.500	100.00
	5	<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor</b>	<b>2.920.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>100.00</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	2.920.000	4.000.000	4.000.000	100.00
	6	<b>Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas</b>		<b>7.000.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>100.00</b>
		a. Belanja Modal Pengadaan		7.000.000	7.000.000	100.00
C.	PROG. PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN		6.855.000	7.685.000	7.685.000	99.74
	1.	<b>Pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>7.685.000</b>	<b>7.705.000</b>	<b>7.685.000</b>	<b>99.74</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	6.855.000	7.705.000	7.685.000	99.74
D.	PROG. PEMELIHARAAN KANTRANTIBMAS DAN PENCEGAHAN TINDAK KRIMINAL		4.497.412	5.015.000	5.010.000	99.90
	1.	<b>Fasilitasi Masalah Trantib dan Pertanahan</b>	<b>4.497.412</b>	<b>5.015.000</b>	<b>5.010.000</b>	<b>99.90</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	4.497.412	5.015.000	5.010.000	99.90
E.	PROG. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN		12.750.000	12.750.000	12.750.000	100.00
	1.	<b>Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional</b>	<b>12.750.000</b>	<b>12.750.000</b>	<b>12.750.000</b>	<b>100</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	12.750.000	12.750.000	12.750.000	100
F.	PROG. PEMBERDAYAAN LEMBAGA SOSIAL DAN EKONOMI MASYARAKAT/NAGARI		58.405.750	52.282.500	52.267.500	99.97
	1.	<b>Pembinaan PKK Kecamatan</b>	<b>36.132.500</b>	<b>30.325.000</b>	<b>30.315.000</b>	<b>99.97</b>
		a. Belanja Barang dan Jasa	36.132.500	30.325.000	30.315.000	99.97
	2.	<b>Pembinaan Bulan Bhakti Gotong Royong</b>	<b>17.555.000</b>	<b>15.085.000</b>	<b>15.080.000</b>	<b>99.97</b>

	a.	Belanja Barang dan Jasa	17.555.000	15.085.000	15.080.000	99.97
<b>3.</b>		<b>Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dan Olaharaga</b>	<b>4.718.250</b>	<b>6.872.500</b>	<b>6.872.500</b>	<b>100.00</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	4.718.250	6.872.500	6.872.500	100.00
<b>G.</b>		<b>PROG. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK BIDANG PERIZINAN</b>	<b>3.800.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>100.00</b>
<b>1.</b>		<b>Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN</b>	<b>3.800.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>100.00</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	3.800.000	1.100.000	1.100.000	100.00
<b>H.</b>		<b>PROG. PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN PARIWISATA</b>	<b>16.762.500</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>100.00</b>
<b>1.</b>		<b>Pagelaran Seni Budaya dan Potensi Daerah</b>	<b>16.762.500</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>100.00</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	16.762.500	600.000	600.000	100.00
<b>I.</b>		<b>PROG. PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>15.634.500</b>	<b>12.894.500</b>	<b>12.864.500</b>	<b>99.77</b>
<b>1.</b>		<b>Penyelenggaraan Musrenbang RKPD</b>	<b>15.634.500</b>	<b>12.894.500</b>	<b>12.864.500</b>	<b>99.77</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	15.634.500	12.894.500	12.864.500	99.77
<b>J.</b>		<b>PROG. PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>	<b>4.630.000</b>	<b>4.630.000</b>	<b>4.630.000</b>	<b>100</b>
<b>1.</b>		<b>Fasilitasi Capaian Penerimaan PBB-P2</b>	<b>4.630.000</b>	<b>4.630.000</b>	<b>4.630.000</b>	<b>100</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	4.630.000	4.630.000	4.630.000	100
<b>K.</b>		<b>PROG. PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA/NAGARI</b>	<b>9.623.000</b>	<b>14.600.000</b>	<b>14.600.000</b>	<b>100.00</b>
<b>1.</b>		<b>Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Keuangan Pemerintah Nagari</b>	<b>9.623.000</b>	<b>14.600.000</b>	<b>14.600.000</b>	<b>100.00</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	9.623.000	14.600.000	14.600.000	100.00
<b>L.</b>		<b>PROG. PEMANTAPAN OTONOMI DAERAH</b>	<b>16.911.500</b>	<b>19.893.750</b>	<b>19.878.750</b>	<b>99.92</b>
<b>1.</b>		<b>Koordinasi Muspika dan Pembinaan Kewilayahan</b>	<b>16.911.500</b>	<b>19.893.750</b>	<b>19.878.750</b>	<b>99.92</b>
	a.	Belanja Barang dan Jasa	16.911.500	19.893.750	19.878.750	99.92
<b>J U M L A H</b>			<b>523.567.000</b>	<b>523.566.950</b>	<b>523.479.450</b>	<b>99.98</b>

*Sumber: CALK Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021.*

(Tabel T-C.29)

## Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pekerjaan Renja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021

## Kabupaten Pesisir Selatan

Kode	URUSAN/BI DANG URUSAN/P ROGRAM/K EGIATAN/ SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ke giatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n- 3) 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1)2022	Perikraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan				
					Target Renja Perangk at Daerah tahun (n-2) 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 = $(7/6)$ x 100	9	10= $(5+7+$ 9)	11= $(10/4)$ x 100			
	Semua Urusan												
	Semua Bidang												
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH								
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan								
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	540	180	180	100	180	360	64

7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24		24	24	100	24	48	66	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.06</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>										
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah Paket komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang Disediakan	12		12	12	100	12	24	66	

					Kantor									
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang Disediakan	12		12	12	100	12	24	66
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12		12	12	100	12	24	66
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang Disediakan	12		12	12	100	12	24	66
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12		12	12	100	12	24	66



7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12			12	12	100	12	24	66
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>										
7	01	01	2.07	05	Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1			0	0	0	1	1	1
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	jumlah perlengkapan gedung kantor dibeli (paket)	1			1	1	100	0	1	1
7	01	01	2.07		Pengadaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana	3			3	3	3	3	3	3

					Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Gedung Kantor Atau Bangunan lainnya yang Disediakan									
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12			12	12	100	12	24	66
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12			12	12	100	12	24	66

						<i>Umum Kantor yang Disediakan</i>										
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>											
7	01	01	2.09	02	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lanpangan</i>	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	6		2	2	100	2	4	66		
7	01	01	2.09	06	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara</i>	30		10	10	100	10	20	66		
7	01	01	2.09	09	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	<i>Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</i>	1		1	1	100	1	1	1		
7	01	01	2.09	10	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	<i>Terpeliharanya Gedung kantor dan rumah dinas secara baik (bln)</i>	1		1	1	100	1	2	2		
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>											
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2.04</b>		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>											

7	01	02	2.04	01	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang</i>	<i>Jumlah Dokumen Non Perizinan usaha yang</i>	75		25	28	100	25	53	70
---	----	----	------	----	---	--	----	--	----	----	-----	----	----	----

					<i>terkait dengan pelayanan non perizinan</i>	<i>dilaksanakan</i>								
--	--	--	--	--	---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

7	01	02	2.04	03	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>Jumlah Laporan pelaksanaan kewenangan lain yang di limpahkan</i>	18		6	6	100	6	12	66
---	----	----	------	----	---	---	----	--	---	---	-----	---	----	----

7	01	03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>									
---	----	----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7	01	03	2.01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>									
---	----	----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7	01	03	2.01	01	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum</i>	<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi</i>	30		10	10	100	10	20	66
---	----	----	------	----	---	--	----	--	----	----	-----	----	----	----

					<i>Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	<i>dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa</i>								
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

7	01	03	2.01	03	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Laporan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan</i>	30		10	10	100	10	20	66
---	----	----	------	----	--	---	----	--	----	----	-----	----	----	----

7	01	04			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>										
7	01	04	2.01		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>										
7	01	04	2.01	02	<i>Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh</i>	<i>Jumlah Laporan pelaksanaan Harmonisasi</i>	0		0	0	0		0	0	

					<i>Agama dan Tokoh Masyarakat</i>	<i>Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</i>									
7	01	05			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>										
7	01	05	2.01		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>										
7	01	05	2.01	03	<i>Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa</i>	<i>Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa</i>	100		25	25	100	25	50	66	
7	01	05	2.01	05	<i>Penanganan konflik Sosial sesuai ketentuan Peraturan</i>	<i>Jumlah Laporan yang ditangani sesuai ketentuan Peraturan</i>	10		1	1	100	0	1	1	

					<i>Perundang-undangan</i>	<i>Perundang-undangan</i>								
7	01	05	2.01	08	<i>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di</i>	24		12	12	100	12	24	66

						<i>Kecamatan</i>								
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>									
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>2.01</b>		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>									
7	01	06	2.01	02	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen yang diFasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	16		6	6	100	6	12	66

**EVALUASI TERHADAP HASIL RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2021**

No	Sasaran	Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/(Output)	Target R PJMD Kabupaten Pesisir Selatan pada Tahun 2021		Capaian Kinerja RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan sampai dengan RKPDP Tahun Lalu (2020)		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPDP yang Dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2018 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPDP tahun 2021)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD Kabupaten/kota s/d Tahun 2021 (%)		SKPD Penanggung Jawab		
					6	7	8		9		10		11		12			13		14 = 7 +13			15 = 14/6 X 100 %	
							K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		K	Rp.	K	Rp.		K	Rp.
<b>URUSAN KEWILAYAHAN</b>																								
IX			<b>KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</b>		#REF!		#REF!	3.367.383.356	419.924.900	565.359.631	434.023.326	447.040.452	0	1.866.348.309	1.866.348.309	99,94	55,42							
			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>					3.191.635.296	397.456.840	535.242.611	380.788.926	380.806.912	12	1.694.295.289	1.694.295.289	99,94	53,09							
			<b>keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					1.739.112.106	337.094.640	467.546.361	320.244.476	319.712.452	12	1.444.597.929	1.444.597.929	100,00	83,07							
			Sub.Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pemabayaran Gaji, Tunjangan dan Penghasilan				1.689.074.866	322.715.790	454.542.511	306.459.296	307.262.452	12	1.390.980.049	1.390.980.049	100,00	82,35							
			Sub.Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Ketersediaan Layanan Administrasi keuangan (bln)				50.037.240	14.378.850	13.003.850	13.785.180	12.450.000	12	53.617.880	53.617.880	100,00	107,16							
			<b>keg. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					2.000.000	-	0	0	0	0	-	0	-	0,00	0,00						
			Sub.Keg. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Aparatur yang mendapat/mengikuti Pendidikan				2.000.000	-	0	0	0	0	-	0	-	0,00	0,00						
			<b>keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					117.545.480	27.362.900	24.956.450	27.937.200	27.696.120	12	107.952.670	107.952.670	100,00	91,84							

								12	2.887.940	3	348.480	3	786.000	3	1.323.900	3	428.320	12	2.886.700	12	2.886.700	100,00	99,96
								12	24.408.120	3	10.011.650	3	10.452.170	3	3.944.300	3	1.972.800	12	26.380.920	12	26.380.920	100,00	108,08
								12	8.714.420	3	1.751.270	3	4.060.280	3	1.694.000	3	1.245.000	12	8.750.550	12	8.750.550	100,00	100,41
								12	3.600.000	3	1.600.000	3	600.000	3	1.350.000	3	1.200.000	12	4.750.000	12	4.750.000	100,00	131,94
								12	18.805.000	3	5.251.500	3	2.208.000	3	5.450.000	3	8.350.000	12	21.259.500	12	21.259.500	100,00	113,05
								12	59.130.000	3	8.400.000	3	6.850.000	3	14.175.000	3	14.500.000	12	43.925.000	12	43.925.000	100,00	74,29
									<b>10.876.700</b>	<b>3</b>	<b>2.539.700</b>	<b>3</b>	<b>2.938.250</b>	<b>3</b>	<b>1.951.000</b>	<b>3</b>	<b>3.377.250</b>	<b>12</b>	<b>10.806.200</b>	<b>12</b>	<b>10.806.200</b>	<b>100,00</b>	<b>99,35</b>
								12	6.942.000	3	1.467.750	3	1.820.250	3	1.527.500	3	2.056.000	12	6.871.500	12	6.871.500	100,00	98,98
								12	3.934.700	3	1.071.950	3	1.118.000	3	423.500	3	1.321.250	12	3.934.700	12	3.934.700	100,00	100,00
									<b>1.322.101.010</b>	<b>3</b>	<b>30.459.600</b>	<b>3</b>	<b>39.801.550</b>	<b>3</b>	<b>30.656.250</b>	<b>3</b>	<b>30.021.090</b>	<b>12</b>	<b>130.938.490</b>	<b>12</b>	<b>130.938.490</b>	<b>100,00</b>	<b>9,90</b>
								12	27.698.280	3	11.820.800	3	7.718.750	3	5.474.450	3	11.577.200	12	36.591.200	12	36.591.200	100,00	132,11
								12	75.500.000	3	18.182.000	3	22.850.000	3	17.100.000	3	17.368.000	12	75.500.000	12	75.500.000	100,00	100,00

					Sub.Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah Perlengkapan perlengkapan rumah dinas di beli Terpeliharanya Gedung Kantor Terpeliharanya rumah dinas						4	1.218.902.730	0,2	456.800	0,2	9.232.800	3	8.081.800	0,6	1.075.890	4	18.847.290	4	18.847.290	100,00	1,55
					<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>								88.005.000	3	5.602.400	3	5.790.520	3	20.450.250	3	55.428.790	12	<b>87.271.960</b>	12	87.271.960	100,00	99,17
					<b>keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>								88.005.000	3	5.602.400	3	5.790.520	3	20.450.250	3	55.428.790	12	<b>87.271.960</b>	12	87.271.960	100,00	99,17
					Sub.Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Nagari yang di Fasilitas dalam Pembinaan Lingkungan Sehat dan Persentase Kegiatan Pembinaan Keagamaan yang Terfasilitasi						16	88.005.000	4	5.602.400	4	5.790.520	4	20.450.250	4	55.428.790	16	87.271.960	16	87.271.960	100,00	99,17
					<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>								35.803.060	3	9.239.560	3	14.464.000	3	3.175.000	3	6.908.000	12	<b>33.786.560</b>	12	33.786.560	100,00	94,37
					<b>keg. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>								35.803.060	3	9.239.560	3	14.464.000	3	3.175.000	3	6.908.000	12	<b>33.786.560</b>	12	33.786.560	100,00	94,37
					Sub.Keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Usulan Program Kegiatan pada Musrenbang Nagari Seuai dengan Prioritas						11	11.024.560	3	8.199.560	3	2.450.000	2	250.000	3	125.000	11	11.024.560	11	11.024.560	100,00	100,00
					Sub.keg. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Produk Unggulan Yang Dibina						8	24.778.500	2	1.040.000	2	12.014.000	2	2.925.000	2	6.783.000	8	22.762.000	8	22.762.000	100,00	91,86
					<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN</b>								40.450.000	3	3.774.500	3	4.992.500	3	27.156.000	3	3.606.500	12	<b>39.529.500</b>	12	39.529.500	100,00	97,72





## 2.1. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja Kantor Kecamatan Linggo Sari Baganti tercermin dalam pencapaian sasaran-sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pencapaian kinerja seluruh sasaran selama 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut :

1. Terpenuhinya Layanan Administrasi perkantoran
2. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kerja
3. Jumlah aparatur yang meningkat kapasitasnya
4. Persentase Nagari yang menerapkan lingkungan sehat
5. Persentase penegakan Perda dan Persentase permasalahan trantibum yang ditindak lanjuti
6. Persentase produk unggulan yang difasilitasi dalam produksi dan pemasaran
7. Persentase PKK nagari yang aktif, persentase KAN yang aktif, Persentase LPM yang aktif membina kelompok dan Persentase lembaga sosial masyarakat yang aktif
8. Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan
9. Peringkat MTQ Pesisir Selatan, Persentase ASN dan Sekolah yang mengikuti PHBI, Persentase lembaga didikan subuh yang dikunjungi dan Persentase jumlah kunjungan tim pemda.
10. Persentase ASN, Sekolah, ABRI, Ormas yang mengikuti HUT RI

Terlaksanakannya tugas-tugas pemerintahan dalam melaksanakan pelayanan untuk mendukung terselenggaranya otonomi daerah sangat tergantung pada kemampuan aparaturnya. Karena itu dalam mencapai tujuan yang diharapkan perlu pagawai yang memiliki kompetensi dan berdisiplin dengan disertai pula adanya peningkatan dan pengembangan kelembagaan dan sumber daya aparaturnya.

Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti diukur berdasarkan pencapaian terhadap target capaian indicator kinerja pada renstra. Pencapaian kinerja Pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti yaitu:

1. Indeks kepuasan masyarakat (IKM) mencapai nilai 74% dari target yang ditetapkan pada renstra yaitu 74%
2. Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan untuk tahun 2021 belum ada program kegiatan

Dalam mencapai kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021, berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan OPD Kecamatan Linggo Sari Baganti merupakan

bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintahan sebagaimana diuraikan dalam tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti berikut ini; (Tabel T-C.30)

2.2. Tabel T-C.30  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten  
Pesisir Selatan

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn+1)	Tahun 2021 (thn n-2)	Tahun 2022 (thn n-1) Kondisi tw 1	Tahun 2023 (thn n)	Tahun 2024 (thn n+1)	
1	Nilai SAKIP	-	-	B	B	B	B	BB	-	74,24%	-	
2	Jumlah Nagari lingkup Kecamatan yang memiliki pengelolaan keuangan dan administrasi yang baik	-	-	16	16	16	16	16	-	16	-	
3	Tingkat Kepuasan terhadap pelayanan kecamatan	-	-	100	100	100	100	100	100	100	-	
4	Persentase Usulan Masyarakat yang menjadi prioritas kecamatan			95	95	95	95	95	95	95	-	
5	Persentase Penugasan Terkait pemerintahan umum yang dilaksanakan			100	100	100	100	100	100	100	-	

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dalam Beberapa permasalahan yang dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi pada kantor Kecamatan Linggo Sari Baganti antara lain :

1. Masih kurangnya jumlah sumber daya aparatur Kecamatan dalam rangka mendukung optimalisasi penyelenggaraan kegiatan;
2. Belum tersedianya sumber daya aparatur dengan kemampuan teknis tertentu, antara lain: perencana, pengelola anggaran / pembukuan, teknik bangunan dan lain-lain sumber daya keprofesionalan;
3. Masih lemahnya sebagian besar kualitas sumber daya aparatur Pemerintahan Nagari;
4. Dukungan anggaran yang belum memadai, sehingga kegiatan yang terlaksana belum berjalan secara optimal;
5. Masih lemahnya koordinasi pelaksanaan tugas antar Seksi;
6. Masih terdapatnya jalan penghubung antar wilayah dalam satu Kecamatan yang kurang memadai;
7. Masih lemahnya partisipasi kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan;
8. Wilayah Kabupaten Pesisir Selatan yang Memanjang dan masih lemahnya anggaran Pemerintah Daerah dalam rangka pemenuhan kebutuhan infrastruktur masyarakat secara lebih memadai.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023**

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk melakukan perbandingan antara rancangan awal dengan hasil analisis kebutuhan, hal ini perlu dilakukan dikarenakan seiring berjalannya proses penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti yang dikemudian hari ditemukan beberapa hal baik penambahan atau kemunculan program baru yang awalnya tidak direncanakan ataupun perubahan yang terjadi dalam hal kebutuhan akan anggaran.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas berhubungan dengan review terhadap rancangan awal RKPD maka akan dapat dilihat dari ketersediaan dana atau pagu awal yang ditetapkan oleh yang berwenang sehingga kemungkinan mengakibatkan jumlah atau besaran dana pada masing-masing kegiatan akan menyesuaikan sendiri tergantung tingkat prioritas suatu kegiatan/program tersebut.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023 dengan hasil analisis kebutuhan Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023 disajikan pada tabel berikut:

**2.4. Tabel T-C 31**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023**  
**Kabupaten Pesisir Selatan**

Nama Perangkat Daerah : **KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif		
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	<b>1,892,571,437</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>		Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	<b>2,118,500,000</b>		
	1	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Persentase Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	100	<b>0</b>	1	<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Persentase Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	100	<b>9,455,400</b>		
	a	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Dokumen Perenc. Perangkat daerah</i>	7	0	a	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Dokumen Perenc. Perangkat daerah</i>	7	4,977,400
	b	<i>Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	6	0	b	<i>Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	6	4,478,000

<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan</b>			Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100	<b>1,590,000,000</b>	<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan</b>			Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100	<b>1,680,000,000</b>
<i>a</i>	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15	1,450,000,000	<i>a</i>	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15	1,600,000,000		
<i>b</i>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Adm. Pelaksanaan Tugas ASN	5	140,000,000	<i>b</i>	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5	80,000,000		
<b>4</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	<b>144,571,437</b>	<b>4</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	<b>171,500,000</b>
<i>a</i>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12	2,500,000	<i>a</i>	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12	4,000,000		
<i>b</i>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	12	40,071,437	<i>b</i>	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	12	50,000,000		



	c	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12	6,000,000		c	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12	9,000,000
	d	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12	4,000,000		d	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12	5,500,000
	e	Fasilitasi Kunjungan Tamu	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	2,000,000		e	Fasilitasi Kunjungan Tamu	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	3,000,000
	f	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan penyelenggaraan rakor & konsultasi SKPD	12	90,000,000		f	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan penyelenggaraan rakor & konsultasi SKPD	12	100,000,000
<b>5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					<b>95,000,000</b>	<b>5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>					<b>194,000,000</b>
	a	Pengadaan Mebel	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	57	40,000,000		a	Pengadaan Mebel	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	50,000,000
	b	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	28,000,000		b	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3	35,000,000

	c	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah unit sarana dan Prasarana gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3	27,000,000		c.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah unit sarana dan Prasarana gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3	34,000,000
<b>6</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>18,000,000</b>	<b>6</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>23,000,000</b>
	a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	12,000,000		a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	15,000,000
	b	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	6,000,000		b	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	8,000,000
<b>7</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>45,000,000</b>	<b>7</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>120,000,000</b>
	a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12	20,000,000		a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12	30,000,000

		<i>Operasional atau Lapangan</i>						<i>Operasional atau Lapangan</i>				
	b	<i>Pemeliharaan dan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara</i>	8	15,000,000		<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	8	25,000,000
	c	<i>Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</i>	3	10,000,000		<i>Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</i>	3	65,000,000
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>					<b>59,000,000</b>	2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>				<b>69,000,000</b>
		<i>Koordinas/sinergi Perencanaan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dgn perangkat daerah dan instansi terkait</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Dokumen koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dgn perangkat daerah</i>	1 thn	<b>11,000,000</b>		<i>Koordinas/sinergi Perencanaan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dgn perangkat daerah dan instansi terkait</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah Dokumen koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dgn perangkat daerah</i>		<b>15,000,000</b>
	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yg dilimpahkan di kepada Camat</b>					<b>48,000 000</b>						<b>54,000,000</b>
	a	<i>Peaksanaan Urusan Pemerintah yg terkait dgn pelayanan perizian non usaha</i>	<i>KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI</i>	<i>Jumlah dokumen Non perizinan usaha yg dilaksanakan</i>	150	16,000,000						20,000,000

	<i>b</i>	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non perizinan</i>	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	<i>Jumlah Laporan Non Perizinan yang difasilitasi</i>	150	12,000,000	<i>a</i>	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non perizinan</i>	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	<i>Jumlah Dokumen Non Perizinan usaha yang dilaksanakan</i>	14,000,000
	<i>c</i>	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkn</i>	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	<i>Jumlah Laporan pelaksanaan kewenangan lain yang di limpahkan</i>	100	20,000,000	<i>b</i>	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang</i>	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	<i>Jumlah Laporan pelaksanaan kwenangan lain yang di limpahkan</i>	20,000,000

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator	Targ et Cap aian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator	Tar get Cap aian	Pagu Indikatif		
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>				<b>82,000,000</b>	3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>				<b>93,000,000</b>	
1	<i>a</i>	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Nagari</i>	16	17,000,000	<i>a</i>	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa</i>	16	18,000,000

		<i>b</i>	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	30	38,000,000			<i>b</i>	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Laporan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	30	40,000,000
	<b>4</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>					<b>12,000,000</b>		<b>4</b>	<b>P PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN ROGRAM</b>					<b>15,000,000</b>
		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>					<b>12,000,000</b>								<b>12,000,000</b>
		<i>a</i>	Harmonisasi Hubungan dgn tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah pelaporan pelaksanaan harmonisasi hub,dgn tokoh Agama dan masyarakat	16	12,000,000			<i>a</i>	Harmonisasi Hubungan dgn tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah pelaporan pelaksanaan harmonisasi hub,dgn tokoh Agama dan tokoh masyarakat		12,000,000
	<b>5</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>					<b>53,760,000</b>		<b>5</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>					<b>45,000,000</b>
		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>					<b>53,760,000</b>								<b>45,000,000</b>
		<i>a</i>	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100	33,000,000			<i>a</i>	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100	45,000,000
		<i>b</i>	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	16	20,760,000			<i>b</i>	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	16	0

5	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>				32,448,000	5	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>				32,448,000
a	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	16	17,448,000	a	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	16	0
b	Fasilitasi pengelolaan Keuangan desa dan pendayagunaan Aset desa	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan keuangan Pemerintahan Desa	16	15,000,000	b	Fasilitasi pengelolaan Keuangan desa dan pendayagunaan Aset desa	KANTOR KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan keuangan Pemerintahan Desa	16	25,000,000

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan pada umumnya adalah bersifat kegiatan penunjang dari pemerintah daerah sehingga kegiatan yang ada saat ini pada tataran pemerintah kecamatan adalah berupa program/kegiatan lanjutan. Hal tersebut menjadikan kecamatan bertindak sebagai fasilitator dalam penyelenggaraan urusan dalam bentuk program ataupun kegiatan pemerintah.

Pada dasarnya dalam mengusulkan suatu program/kegiatan kecamatan dituntut membuat suatu gambaran terhadap kecamatan itu sendiri yang nantinya akan dibawa dalam pembahasan bersama dalam institusi kecamatan dengan memperhatikan gejala dan kondisi terkait pelimpahan wewenang dari kabupaten. Adapun secara keseluruhan program dan kegiatan yang ada merupakan lanjutan atau penunjang dari pemerintah daerah kabupaten sendiri sehingga dapat dikatakan keberadaan program dan kegiatan dari kecamatan merupakan akar dalam memperkuat penyelenggaraan pemerintah di tingkat dibawahnya yang berhubungan langsung dengan masyarakat.

Kinerja pembangunan dapat diukur melalui berbagai parameter atau indikator kinerja, baik yang bersifat makro maupun mikro. Indikator kinerja makro merupakan dampak dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dan partisipasi sektor swasta (masyarakat), sedangkan indikator mikro merupakan parameter atau indikator kinerja untuk mengukur keberhasilan pemerintah melalui berbagai sasaran yang ditetapkan.

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Prioritas Tahun 2023 dari Para Pemangku Kepentingan pada saat musrenbang tingkat Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2022 adalah sebagai tabel berikut :

2.5. Tabel

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Kecamatan  
Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan

Nama Perangkat Daerah : **KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
<b>N I H I L</b>					



## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Renja merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 tahun, memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Tujuan pembangunan nasional RPJM Nasional tahun 2020-2024 adalah: “*Mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan diberbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh SDM berkualitas dan berdaya saing*”.

Tema pembangunan yang dipilih untuk RPJMN 2020 – 2024 adalah “Indonesia berpenghasilan Menengah-Tinggi Yang Sejahtera, Adil, dan berkesinambungan”. Tema ini diuraikan sebagai berikut:

- a. Berpenghasilan menengah –tinggi dapat diwujudkan dengan: transformasi struktural berjalan, produktifitas tenaga kerja meningkat, iklim investasi kondusif dan GNI per kapita USD 3.896 – USD 12.055
- b. Sejahtera dapat diwujudkan dengan: kualitas hidup meningkat, Perilaku disiplin dan beradab, SDM berkualitas dan berdaya saing, dan indeks kebahagiaan meningkat.
- c. Adil dapat diwujudkan dengan: ketimpangan menurun dan redistribusi berjalan baik.
- d. Berkesinambungan dapat diwujudkan dengan: memperhatikan daya dukung dan daya tampung (*Low Carbon Development*) dan selaras dengan agenda pembangunan global dan nasional.

Isu strategis RPJM Nasional 2020-2024 yang perlu untuk dipedomani dalam RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan 2021 – 2026 ini adalah sebagai berikut:

- A. Pengutamaan dan pembangunan lintas bidang :
  1. Pengutamaan pembangunan berkelanjutan, sasaran yang ingin dicapai yaitu : Meningkatnya pertumbuhan ekonomi untuk mendukung kemandirian

ekonomi agar keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat dan kesejahteraan ekonomi masyarakat terjaga sebagaimana tercermin pada sasaran pokok bidang ekonomi dan bidang sosial.

2. Pengarusutamaan tatakelola pemerintahan yang baik, isu strategis yang dirumuskan adalah peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi public, peningkatan partisipasi masyarakat dalam perumusan kebijakan dan peningkatan kapasitas birokrasi melalui pelaksanaan reformasi birokrasi serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Pengarusutamaan gender, dengan isu strategis yaitu : meningkatkan kualitas hidup dan peran perempuan dalam pembangunan, meningkatkan perlindungan bagi perempuan dari berbagai tindak kekerasan, meningkatkan kapasitas kelembagaan PUG dan kelembagaan perlindungan perempuan dari berbagai tindak kekerasan.
4. Pemerataan dan penanggulangan kemiskinan, isu strategis adalah : penyelenggaraan perlindungan sosial, peningkatan pelayanan dasar dan pengembangan penghidupan berkelanjutan.

#### B. Pembangunan Sosial Budaya dan Kehidupan Beragama

1. Kependudukan dan Keluarga Berencana
2. Kesehatan dan Gizi Masyarakat
3. Pendidikan
4. Perpustakaan
5. Pemuda Olahraga
6. Kebudayaan
7. Agama
8. Kesejahteraan Sosial
9. Kesetaraan Gender dan pemberdayaan perempuan Perlindungan anak

#### C. Ekonomi

1. Perkembangan ekonomi makro
2. Pemberdayaan UMKM dan Koperasi
3. Peningkatan pariwisata
4. Peningkatan ekonomi kreatif
5. Penguatan investasi
6. Mendorong perdagangan dalam daerah
7. Peningkatan produktivitas tenaga kerja dan perluasan lapangan kerja

8. Pelaksanaan Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN)
9. Data dan Informasi Statistik

D. Pembangunan wilayah dan tata ruang

1. Informasi geospasial
2. Tata ruang
3. Pertanahan
4. Perkotaan
5. Pembangunan desa dan kawasan perdesaan
6. Kawasan transmigrasi
7. Kawasan Strategis
8. Daerah tertinggal
9. Kapasitas kelembagaan pemerintah daerah
10. Kapasitas Aparatur Pemerintah daerah
11. Kapasitas keuangan pemerintah daerah

E. Bidang penyediaan sarana dan prasarana

1. Percepatan pembangunan perumahan
2. Pembangunan prasarana dasar kawasan permukiman serta energy dan ketenagalistrikan
3. Menjamin ketahanan air
4. Peningkatan efektivitas dan efisiensi pembiayaan dalam penyediaan infrastruktur

F. Bidang Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup

1. Pengamanan produksi untuk kemandirian dan diversifikasi konsumsi pangan
2. Pengembangan agribisnis, pertanian berkelanjutan dan kesejahteraan petani
3. Peningkatan produksi dan nilai tambah perikanan serta kesejahteraan nelayan/pembudidaya ikan/pengolah dan pemasar hasil perikanan.
4. Peningkatan tata kelola laut, pengelolaan pesisir dan pulau-pulau kecil serta pengembangan ekonomi kelautan berkelanjutan.
5. Peningkatan kualitas lingkungan hidup, pengembangan pola produksi dan konsumsi berkelanjutan serta pelestarian dan pemanfaatan keekonomian keanekaragaman hayati (KEHATI).
6. Penanggulangan bencana dan pengurangan risiko bencana.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Linggo Sari Baganti**

#### **a. Tujuan**

Rencana Kerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023, mencakup program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) yang telah ditetapkan oleh peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tentang RPJPD Tahun 2021-2026 dan Hasil Pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan Linggo Sari Baganti. Dimana tujuan pembuatan Renja Tahun 2023 lebih terfokus kepada peningkatan partisipasi masyarakat dalam pencapaian program pembangunan, serta pemeliharaan infrastruktur kantor. Adapun tujuan renja adalah berdasarkan kepada renstra kecamatan adalah Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Linggo Sari Baganti.

#### **b. Sasaran**

Adapun sasaran dari Rencana Kerja Tahun 2023 sesuai Renstra Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah sebagai berikut :

1. Terpenuhiya Layanan Administrasi perkantoran
2. Terpenuhiya kebutuhan sarana dan prasarana kerja
3. Jumlah aparatur yang meningkat kapasitasnya
4. Persentase Nagari yang menerapkan lingkungan sehat
5. Persentase penegakan perda dan Persentase permasalahan trantibum yang ditindak lanjuti
6. Persentase produk unggulan yang difasilitasi dalam produksi dan pemasaran
7. Persentase PKK nagari yang aktif, persentase KAN yang aktif, Persentase LPM yang aktif membina kelompok dan Persentase lembaga sosial masyarakat yang aktif
8. Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan
9. Peringkat MTQ Pesisir Selatan, Persentase ASN dan Sekolah yang mengikuti PHBI, Persentase lembaga didikan subuh yang dikunjungi dan Persentase jumlah kunjungan tim pemda.
10. Persentase ASN, Sekolah, ABRI, Ormas yang mengikuti HUT RI

### 3.3. Program dan Kegiatan

Rencana Kerja disajikan bersama indikator kinerja, sedangkan program disajikan dengan mengacu kepada program yang relevan, sehingga rencana kerja merupakan rincian yang sistematis dari program yang akan dilaksanakan oleh indikator kinerja kegiatan. Perumusan program dan kegiatan yang dibuat merupakan program dan kegiatan yang sesuai dengan ketentuan sebagaimana di atur oleh peraturan yang lebih tinggi di atasnya terutama peraturan-peraturan ditingkat kabupaten yang merupakan sebagai tindak lanjut dari peraturan di atasnya lagi sampai peraturan skala nasional. Pelaksanaan program dan kegiatan telah disesuaikan dengan isu-isu pembangunan pada era saat ini, karena secara tidak langsung dapat dipahami dengan keberadaan kecamatan yang bersifat penunjang di tingkat pemerintah terendah dalam penyelenggaraan pemerintah, dengan kata lain apa yang dilakukan pemerintah kecamatan adalah demi tercapainya harapan pemerintah yang lebih tinggi di atasnya.

#### 1.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah Kantor Camat Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2023 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan serta selaras dengan arah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2021-2026.

Visi Kabupaten Pesisir Selatan 2021-2026:

**“Mewujudkan Pesisir Selatan Lebih Sejahtera, Maju, dan Bermartabat Didukung Pemerintahan Yang Akuntabel Dan Profesional ”** Untuk mewujudkan visi Kabupaten Pesisir Selatan, maka dijabarkan kedalam misi sebagai berikut :

1. Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat.
3. Memperkuat kemandirian ekonomi dengan mendorong sektor potensi dan unggulan daerah.
4. Mewujudkan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai daerah tujuan wisata yang nyaman dan berkesan.
5. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, kreatif dan berdaya saing.

- 6 Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis.

Misi pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan yang sesuai dengan urusan Kewilayahan/Kecamatan adalah misi kesatu yakni “ **Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.**”

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Kecamatan Linggo Sari Baganti kabupaten pesisir selatan telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Tabel 3.1

Tujuan dan Sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Th. 2023
1.	Terwujudnya Reformasi Birokrasi yang Berkinerja Tinggi.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Kualifikasi Penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	(81) A
			Jumlah nagari yang menerapkan tata kelola keuangan dan pemerintahan yang baik	16 Nagari
		Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik	90%
			Persentase LDS yang aktif	90%
			Persentase masjid yang melaksanakan subuh berjamaah	90%

			Jumlah Remaja Masjid yang aktif	90%
			Jumlah Majelis Taklim yang aktif	90%
2	Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi secara berkelanjutan	Meningkatkannya PDRB sector Unggulan	Persentase usulan masyarakat yang menjadi prioritas kecamatan	90%
3	Terciptanya kondisi masyarakat Pesisir Selatan yang aman, tentram dan dinamis	Meningkatnya partisipasi warga dalam menjaga lingkungan secara mandiri	Persentase gangguan trantibum yang diselesaikan	90%
			Persentase penugasan terkait pemerintahan umum yang dilaksanakan	90%

### 3.3. Program dan Kegiatan

Rencana Kerja disajikan bersama indikator kinerja, sedangkan program disajikan dengan mengacu kepada program yang relevan, sehingga rencana kerja merupakan rincian yang sistematis dari program yang akan dilaksanakan oleh indikator kinerja kegiatan. Perumusan program dan kegiatan yang dibuat merupakan program dan kegiatan yang sesuai dengan ketentuan sebagaimana di atur oleh peraturan yang lebih tinggi di atasnya terutama peraturan-peraturan ditingkat kabupaten yang merupakan sebagai tindak lanjut dari peraturan di atasnya lagi sampai peraturan skala nasional. Pelaksanaan program dan kegiatan telah disesuaikan dengan isu-isu pembangunan pada era saat ini, karena secara tidak langsung dapat dipahami dengan keberadaan kecamatan yang bersifat penunjang di tingkat pemerintah terendah dalam penyelenggaraan pemerintah, dengan kata lain apa yang dilakukan pemerintah kecamatan adalah demi tercapainya harapan pemerintah yang lebih tinggi di atasnya.

Rencana Kerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023 direncanakan akan melaksanakan sebanyak 6 (enam) program yang terbagi dalam 12 (dua belas) kegiatan yang nantinya akan dilaksanakan dalam berbagai hal seperti: koordinasi, fasilitasi/mediasi, pemberdayaan/pembinaan, dan lain-lain baik yang bertujuan bagi masyarakat langsung, kelompok-kelompok tertentu, pemerintahan nagari, adat dan lain-lain.

## **1. Program**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh organisasi. Program-program yang akan dilaksanakan tahun 2023 sebagai berikut :

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota
- 2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- 3) Program Pemeberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- 4) Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 5) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- 6) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

## **2. Kegiatan**

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan- kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

- 1) Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
- 2) Admisnistrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 8) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
- 9) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 10) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 11) Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerinahan Desa.

Uraian rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel T-C.33 berikut ini:



Tabel  
3.3

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF  
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Ctt. Pen ting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Cap aian Prog ram	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegia tan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Progr am	Keluar an Sub Kegiatan	Has il Keg iata n				Tolo k Uku r	Target	
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN					2.223.496.914			2.444.500.000	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					2.041.500.000			2.193.000.000	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					9.000.000			11.000.000	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Linggo sari baganti Kab. Pesisir Selatan		7 Dokume n	0	PENDAPATA N TRANSFER			6.500.000
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Linggo sari baganti Kab. Pesisir Selatan		4 Laporan	0	PENDAPATA N TRANSFER			4.500.000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					1.590.000.000			1.765.000.000	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Linggo sari baganti Kab. Pesisir Selatan		15 Orang	1.450.000.000	PENDAPATA N TRANSFER			1.680.000.000

7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kec. Linggo Sari Baganti Kab. Pesisir Selatan	12 Dokumen	140.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	150.000.000	
7	01	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>144.571.000</b>			<b>155.000.000</b>
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Paket	2.500.000	PENDAPATAN TRANSFER)	4.000.000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Paket	40.071.000	PENDAPATAN TRANSFER	50.000.000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Paket	6.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	9.000.000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan yang disediakan	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Dokumen	4.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	5.500.000	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Laporan	2.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	3.000.000	

7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Laporan	90.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				100.000.000
7	01	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>95.000.000</b>					<b>115.000.000</b>
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	43 Paket	40.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				55.000.000
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	6 Unit	28.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				35.000.000
	01	01	2.08	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	3 unit	27.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				34.000.000
7	01	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>18.000.000</b>					<b>69.000.000</b>
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Laporan	12.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				15.000.000
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	12 Laporan	6.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				8.000.000
7	01	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>45.000.000</b>					<b>78.000.000</b>

7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan		2 unit		20.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				30.000.000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang Dipelihara	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan		7 unit		15.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				25.000.000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab.		3 unit		10.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				65.000.000	
7	0	02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>							<b>59.000.000</b>					<b>Pesisir Selatan</b>
7	01	02	2.01		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>							<b>0</b>					<b>25.000.000</b>
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi vertikal terkait	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan		20 Laporan		11.000.000	PENDAPATAN TRANSFER				15.000.000	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Linggo Sari Baganti, Kab. Pesisir Selatan		12 Dokumen		0	PENDAPATAN TRANSFER				0	
7	01	02	2.04		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>							<b>48.000.000</b>					<b>99.000.000</b>

7	01	02	2.04	01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Usaha		Jumlah Laporan Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan		Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan		50 Laporan		16.000.000	PENDAPATAN TRANSFER			20.000.000		
7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan		Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada urusan Pemerintahan		Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan		150 Laporan		12.000.000	PENDAPATAN TRANSFER			14.000.000		
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan		Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan		Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan		100 Laporan		20.000.000	PENDAPATAN TRANSFER			20.000.000		
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>								<b>82.000.000</b>					<b>92.500.000</b>	
7	01	03	2.01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>								<b>55.000.000</b>						<b>75.000.000</b>
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah		Jumlah lembaga Masyarakat an yang berpartisipasi		Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan		6 lembaga		17.000.000	PENDAPATAN TRANSFER			18.000.000		
					Perencanaan Pembangunan di Desa		dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa												
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan		6 Laporan 16 Nagari		38.000.000	PENDAPATAN TRANSFER			40.000.000		
7	01	03	2.03		<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>								<b>0</b>					<b>17.500.000</b>	

7	01	03	2.03	01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang diselenggarakan	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	20 Lembaga	12.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	15.000.000	
7	01	03	2.03	05	Fasilitasi pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	20 Laporan	15.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	20.000.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>				<b>12.000.000</b>			
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>2.01</b>		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>				<b>12.000.000</b>			<b>5.000.000</b>
7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Toko Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Toko Masyarakat	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	10 Laporan	12.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	15.000.000	

<b>7</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				<b>53.760.000</b>			
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>2.01</b>		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>				<b>53.760.000</b>			<b>42.000.000</b>
7	01	05	2.01	03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	100 Orang	33.000.000	PENDAPATAN TRANSFER	45.000.000	
7	01	05	2.01	05	Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan yang ditangani	Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan	15 Laporan	0	PENDAPATAN TRANSFER	7.500.000	
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di	Kec. Linggo Sari baganti, Kab.	12 Dokumen	20.760.000	PENDAPATAN TRANSFER	0	

							<i>Kecamatan</i>		<i>Pesisir Selatan</i>									
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>06</b>					<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>					<b>32.448.000</b>						<b>20.000.000</b>
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>2.01</b>				<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>					<b>32.448.000</b>						<b>20.000.000</b>
7	01	06	2.01	0.2	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>		<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>		<i>Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan</i>		<i>12 Nagari</i>	<i>17.448.000</i>	<i>PENDAPATAN TRANSFER</i>				<i>0</i>	
7	01	06	2.01	0.3	<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>		<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>		<i>Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan</i>		<i>16 Nagari</i>	<i>15.00.000</i>	<i>PENDAPATAN TRANSFER</i>				<i>25.000.000</i>	
					<b>Total</b>							<b>2.131.779.437</b>					<b>2.365.500.000</b>	

### 3.4. Produk Unggulan

Kecamatan Linggo Sari Baganti mempunyai produk unggulan inovasi yang pada sektor Parawisata Wisata Wibodangsir (Wisata Ambo Padang Pasir) Nagari Pasar Lama Muara Air Haji Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Provinsi Sumatera Barat. Terbentuknya wisata Wibodangsir Setelah terbentuknya Jalan Lingkar Rebat Beton maka Pantai Padang Pasir terjadi Keindahan Pantai dan adanya tempat Pengunjung dimulai dengan anak-anak sekolah, dan beriring waktu pantai Padang Pasir yang Bernuansa Indah Pemandangannya di sore hari. Pada tahun 2018-an banyak yang berminat untuk Pengunjungnya yang didasari dengan Keindahan Pantai dan kenyamanan di Sore Hari. Seiring berjalannya waktu dan banyaknya orang yang datang untuk mengunjungi Pantai Pengunjung yang datang dari Luar Kecamatan dan dari Kabupaten bahkan ada Pengunjung dari Luar Provinsi. Dengan itu diadakan musyawarah Masyarakat dan tokoh-tokoh yang berperan dalam Nagari maka Pantai Padang Pasir diganti dengan Nama Wisata Wibodangsir (Wisata Ambo Padang Pasir). Wisata Wibodangsir (Wisata Ambo Padang Pasir) bernuansa Keindahan Laut dan Kenyamanan Pengunjung seolah-olah merasakan kenyamanan surga tersembunyi.

Tujuan dari Inovasi ini

1. Menciptakan masyarakat yang memiliki daya saing kreatif , inovatif, berkesenian dan berbudaya sesuai khasanah bangsa indonesia
2. menciptakan lapangan kerja
3. meningkatkan ekonomi masyarakat mengurangi sampah kertas atau limbah masyarakat

Manfaat Yang Diperoleh : meningkatkan keterampilan dan menciptakan produk berkesenian dan berbudaya para anggotanya bersama dengan para anggota berkesenian dalam rangka turut serta melestarikan seni dan budaya indonesia bersama mitra kerja : organisasi organisasi sejenis, pemerintah daerah dan pusat dan instansi-instansi dalam dan luar negeri lainnya meningkatkan apresiasi dan partisipasi masyarakat dalam dan luar negeri terhadap kesenian dan budaya indonesia

Hasil dari Inovasi ini adalah membangun kebersamaan kasih sayang menghargai serta membangun kerukunan dan kebahagiaan bathin para anggotanya dalam rangka melestarikan budaya indonesia yang ramah dan bertelorsitinggi



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1. Program dan Kegiatan**

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023 sebagai berikut:

##### **A. Program**

1. Program penunjang urusan pemerintah daerah
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
3. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
4. Program koordinasiketentraman dan ketertiban umum
5. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
6. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

##### **B. Kegiatan**

1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
9. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
10. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
11. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
12. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Adapun estimasi anggaran untuk Tahun 2023 sebesar **Rp. 2,131,779,437** yang rencana akan dialokasikan melalui program kegiatan Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah sebagai berikut:

- a. Program penunjang urusan pemerintah daerah dengan alokasi dana sebesar **Rp.1,892,571,437**
- b. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public dengan Alokasi dana **sebesar Rp. 59,000,000**
- c. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan alokasi dana sebesar **Rp.82,000,000**
- d. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dengan alokasi dana sebesar **Rp.12,000,000**
- e. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dengan alokasi dana sebesar **Rp. 53,760,000**
- f. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan alokasi dana sebesar **Rp. 32,448,00**

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023 dapat dilihat pada lampiran Tabel T.C-33.

**Table T-C. 33**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2023**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**KANTOR CAMAT LINGGO SARI BAGANTI**

TUJUAN	SASARAN	KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME DAN KEGIATAN OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023		UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
		TARGET	RP									
1	2	4				5	6	7	8	9	10	11
		7				UNSUR KEWILAYAHAN						
		7	01			KECAMATAN				2,131,779,437		
Terwujudnya Reformasi Birokrasi yang Berkinerja Tinggi	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	7	01	01		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	<b>Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten(%)</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>1,892,571,437</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan</b>	
		7	01	01	2.01	<b>Perencanaan, Panggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Sinkronisasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah(%)</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan</b>	
		7	01	01	2.01	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat daerah</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>Kec. Linggo Sari baganti, Kab. Pesisir Selatan</i>	

		7	01	01	2.01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	9	0	Kec. Linggo Sari baganti,	
		7	01	01	2.02	<b>Administrasi Keuangan</b>	<b>Persentase Tertib Administrasi Keuangan</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>1,590,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	01	2.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15	15	1,450,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
		7	01	01	2.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5	5	140,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
		7	01	01	2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>144,571,437</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	01	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	12	12	2,500,000	Kec. Linggo Sari baganti	
		7	01	01	2.06	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket bahan logistik	12	12	40,017,000	Kec. Linggo Sari baganti	
						Kantor	kantor yang disediakan					
		7	01	01	2.06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetak dan Penggandaan yang disediakan	12	12	6,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	

					7	01	01	2.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12	12	4000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
					7	01	01	2.06	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	2,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
					7	01	01	2.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12	12	90,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
					7	01	01	2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>95,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
					7	01	01	2.07	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	43	43	40,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
					7	01	01	2.07	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6	6	28,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
					7	01	01	2.07	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan	3	3	27,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	

7	01	01	2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>18,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>		
7	01	01	2.08	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	<i>Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan</i>	12	12	12,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>		
7	01	01	2.08	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum</i>	12	12	6,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>		
					<i>Kantor yang Disediakan</i>						
7	01	01	2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah yang Berkondisi Baik (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>45,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>		
7	01	01	2.09	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	<i>Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	5	5	20,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>		
7	01	01	2.09	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara</i>	3	3	15,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>		
7	01	01	2.09	<i>Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan</i>	<i>Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang</i>	3	3	10,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>		

					<i>Lainnya</i>	<i>dipelihara/direhabilitasi</i>						
		7	01	02		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase Pelayanan yang Tepat Waktu(%)</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>59,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	02	2.01	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (%)</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>	<b>11,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	02	2.01	<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	20	20	11,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	02	2.02	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	20	20	0	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	02	2.04	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat (%)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>48,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	

		7	01	02	2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan usaha yang dilaksanakan	47	47	16,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
		7	01	02	2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada urusan Pemerintahan	150	150	12,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
		7	01	02	2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	75	500		Kec. Linggo Sari baganti	
	Meningkatkan Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	7	01	02	2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan pelaksanaan kwenangan lain yang di limpahkan	12	12	20,000,000	Kec. Linggo Sari baganti	
		7	01	03	2.01	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase Usulan Masyarakat yang Menjadi Prioritas Kecamatan</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>82,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	03	2.01	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Persentase Nagari yang difasilitasi kegiatan Pemberdayaan</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>55,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	



		7	01	03	2.01	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa</i>	6	6	17,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
Meningkatkan Pertumbuhan dan Pemerataan ekonomi secara berkelanjutan	Meningkatkannya PDRB sector unggulan	7	01	03	2.01	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah Laporan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan</i>	30	30	38,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	03	2.03	<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>	<b>80%</b>	<b>85%</b>	<b>27,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	03	2.03	<i>Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</i>	<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan</i>	20	20	12,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	03	2.03	<i>Fasilitasi Pemamfaatan Teknologi Tepat Guna</i>	<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Pemamfaatan Teknologi Tepat Guna</i>	20	20	15,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	04		<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan</b>	<b>80%</b>	<b>85%</b>	<b>12,000,000</b>	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	

		7	01	04	2.01	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Persentase Fasilitasi dan Koordinasi ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti</b>	90%	100%	12,000,000	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	04	2.01	<i>Harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat</i>	<i>Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh Agama dan Tokoh masyarakat</i>	10	10	12,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
Terciptanya kondisi masyarakat Pesisir Selatan yang aman , tentram dan dinamis	Meningkatkannya Partisipasi warga dalam menjaga lingkungan secara mandiri	7	01	05		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Persentase Penugasan terkait pemerintahan umum yang dilaksanakan</b>	85%	85%		<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	05	2.01	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Persentase hasil hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti(%)</b>	85%	85%	53,760,000	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	05	2.01	<i>Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa</i>	<i>Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa</i>	100	100	33,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	05	2.01	<i>Penanganan konflik social sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan</i>	<i>Jumlah laporan konflik yang ditangani sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan</i>	16	16	0	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	

		7	01	05	2.01	<i>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</i>	16	16	20,760,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja		7	01	06		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Jumlah nagari lingkup kecamatan yang memiliki pengelolaan keuangan dan administrasi yang baik</b>	12	12	32,448,000	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	06	2.01	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Jumlah Pemerintahan Nagari yang di Bina dan di awasi</b>	12	12	32,448,000	<b>Kec. Linggo Sari baganti</b>	
		7	01	06	2.01	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	12	12	17,448,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	
		7	01	06	2.01	<i>Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	20	20	15,000,000	<i>Kec. Linggo Sari baganti</i>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pesisir Selatan di Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Linggo Sari Baganti. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Linggo Sari Baganti ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pesisir Selatan Barat secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2023, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini :

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;

5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi. Dengan mengharap keridhoan Allah SWT, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan.

Demikianlah Rencana Kerja tahun anggaran 2023 ini dibuat sebagai evaluasi terhadap kinerja dari Kantor Camat Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus untuk menjadi kajian dalam pelaksanaan pada tahun anggaran berikutnya.